

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	কমিটির সদস্য-সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কমিটির সদস্য-সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কমিটির সদস্য-সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও তারিখ	কমিটির সদস্য-সচিব	২ (১৪) ৩১.১২.২২ ৩০.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ৩১.১২.২২	১টি ৩০.৩.২৩	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওঅ্যান্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব (কাউন্সিল ও প্রশাসন)	২টি ৩১.১২.২২ ১৫.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ৩১.১২.২২	-	১টি ১৫.০৬.২৩			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব (কাউন্সিল ও প্রশাসন) এবং পরিচালক (অপওআই)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-	-		
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিবর্তন যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিবর্তন বাস্তবায়িত	২	%	সচিব (কাউন্সিল ও প্রশাসন) এবং পরিচালক (অপওআই)	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসিটি)	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-		
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশের কপি	৩	তারিখ	উপপরিচালক (কাউন্সিল ও প্রশাসন)	৩০.০৯.২২ (অফিস আদেশ জারি)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	-	-	-	-		
						অর্জন							
৩.২ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চার্টার অব ডিউটি হালনাগাদপূর্বক কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত চার্টার অব ডিউটি	৩	তারিখ	সচিব (কাউন্সিল ও প্রশাসন)	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	-	-	-	-		
						অর্জন							
৩.৩ প্রণীত উত্তম চর্চার তালিকা হালনাগাদকরণ ও কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হালনাগাদ উত্তম চর্চার তালিকা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (কাউন্সিল ও প্রশাসন)	৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২২	-	-	-		
						অর্জন							
৩.৪ সেবা গ্রহীতাদের মতামত ও পরামর্শ প্রদানের জন্য প্রণীত ফরম জমা/দাখিল করার জন্য স্বচ্ছ বক্স স্থাপন	স্থাপনকৃত স্বচ্ছ বক্স	৪	তারিখ	উপপরিচালক (কাউন্সিল ও প্রশাসন)	৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২৩	-	-		
						অর্জন							
৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক মালামাল গ্রহণ ও হিসাব সংরক্ষণের জন্য রেজিস্টার প্রদান	প্রদানকৃত রেজিস্টার	৪	তারিখ	উপপরিচালক (কাউন্সিল ও প্রশাসন)	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	-	-	-	-		
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।