



বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসি)

গ্রিন ডেল্টা এইমস টাওয়ার (লেভেল-১০)
৫১-৫২, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২



স্মারক: বিএসি/প্রশাসন/জা:শু:কৌ:কর্মপরিকল্পনা/২০২১/৫০৬২

তারিখ: ২৫ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১০ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

সূত্র: ৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০৪.২১-২৫৩; তারিখ: ০৫.১০.২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(প্রফেসর এ. কে. এম মুনিরুল ইসলাম)

সচিব

বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল

ফোনঃ ৪৮৮১১৬৭৬

secretary.bac.gov@gmail.com

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ,

শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ ফজলুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা)

অনুলিপি(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সকল পূর্ণকালীন সদস্য, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা-১২১২;
২. অতিরিক্ত সচিব (বিশ্ববিদ্যালয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৩. একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান দপ্তর (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএসি, ঢাকা-১২১২;
৪. অফিস কপি;

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
 দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
 ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (৩০.০৬.২০২১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			-
১.৪ শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২ (২০)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	সচিব	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি	-	১টি			-
১.৬ জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সচিব	১০ জুন, ২১ ১৫ অক্টোবর, ২১ ১৫ জানু, ২২ ১৫ এপ্রিল, ২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জুলাই, ২১ ১০ জুলাই, ২১	১৫ অক্টোবর, ২১	১৫ জানু, ২২	১৫ এপ্রিল, ২২			সংযুক্ত
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			মাঠ পর্যায়ের অফিস নেই।
১.৮ শুল্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব	০১ জুন, ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১ জুন, ২২			-

১৫/০৬/২১

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব	৩১ আগস্ট, ২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট, ২১	-	-	-	-	-	সংযুক্ত
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	কাউন্সিলের কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার্জ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ উত্তম চার্জের তালিকা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত উত্তম চার্জের তালিকা	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-	-	-	-
৩.২ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চার্জের অব ডিউটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত চার্জের অব ডিউটি	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-	-	-	-
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুল্কচার্জ পরিপালন সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৪	সংখ্যা	সচিব	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১টি	-	-	-	-
৩.৪ কাউন্সিলের কার্যক্রম সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত ও পরামর্শ প্রদানের জন্য ফরম প্রণয়নপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা গ্রহীতাদের মতামত ও পরামর্শ প্রদানের জন্য ফরম ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-	-	-	-
৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক মালামাল গ্রহণ ও হিসাব সংরক্ষণের জন্য রেজিস্টার প্রদান	প্রদানকৃত রেজিস্টার	৪	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২১	-	-	-	-	-	গ্রহীতাদের তালিকা সংযুক্ত

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Handwritten signature and date)
২১-১২-২১