



বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসি)  
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স- ২ (৩য় তলা)  
১, মিন্টো রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।  
www.bac.gov.bd

স্মারক নং. ৩৭.২৮.০০০০.১০৩.৪০.০০১.২২- ৬২৬

তারিখ: ০৬/১২/২০২২ খ্রি.

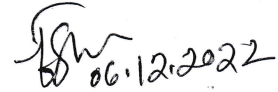
### সভার নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরে বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের এপিএ সংক্রান্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে আগামী ০৮/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সভাপতির অফিস কক্ষে পরীক্ষণ কমিটির একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। সভায় সভাপতিত্ব করবেন কাউন্সিলের পরিচালক (অর্থ, হিসাব, ও আইসিটি) জনাব গৌতম চন্দ্র রায়। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

#### আলোচ্যসূচি:

১. বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা;
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন;
৩. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ;
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন;
৬. বিবিধ।



(ফারজানা শারমিন)

উপপরিচালক (বহিঃসম্পর্ক, গবেষণা, মানদণ্ড, ও প্রকাশনা) ও  
ফোকাল পয়েন্ট (সংশ্লিষ্ট কমিটি)  
বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল

#### সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৪. পূর্ণকালীন সদস্য (সকল), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।
৫. পরিচালক (সংশ্লিষ্ট কমিটি), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।
৬. উপপরিচালক (সংশ্লিষ্ট কমিটি), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।
৭. সহকারী পরিচালক (সংশ্লিষ্ট কমিটি), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।
৮. একান্ত সচিব ও উপপরিচালক (চেয়ারম্যান দপ্তর, সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।
৯. ব্যক্তিগত/প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।
১১. নোটিশ বোর্ড ও কাউন্সিলের ওয়েবসাইট।



বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসি)  
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স- ২ (৩য় তলা)  
১ মিন্টো রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।  
www.bac.gov.bd

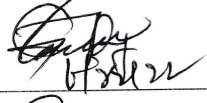
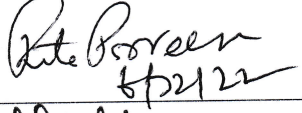
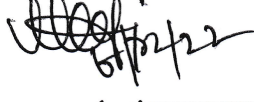
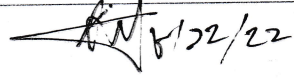

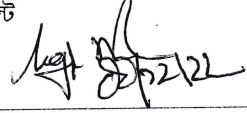
উপস্থিতি পত্র (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

২০২২-২৩ অর্থবছরে বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের এপিএ সংক্রান্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বিষয়ে পরীক্ষণ কমিটির সভা

তারিখ : ০৮/১২/২০২২ খ্রি.

সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা

স্থান : অফিস কক্ষ

| ক্র. নং. | নাম ও পদবি  | স্বাক্ষর   |
|----------|---|--|
| ১.       | জনাব গৌতম চন্দ্র রায়<br>পরিচালক (অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসিটি)<br>বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল           | সভাপতি<br>                        |
| ২.       | ড. রীতা পারভীন<br>উপপরিচালক (অ্যাক্রেডিটেশন)<br>বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল                          | সদস্য<br>                         |
| ৩.       | জনাব মেহেদী হাসান<br>সহকারী পরিচালক (কাউন্সিল ও প্রশাসন)<br>বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল              | সদস্য<br>                        |
| ৪.       | জনাব আশরাফুল হাসান নাজির<br>সহকারী পরিচালক (অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসিটি)<br>বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল | সদস্য<br>                       |
| ৫.       | ফারজানা শারমিন<br>উপপরিচালক (বহিঃসম্পর্ক, গবেষণা, মানদণ্ড ও প্রকাশনা)<br>বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল | ফোকাল পয়েন্ট<br><br>08.12.2022 |
| ৬.       | জনাব স্নিগ্ধা বাউল<br>উপপরিচালক ও একান্ত সচিব (চেয়ারম্যান দপ্তর)<br>বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল     | বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট<br>        |



বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসি)  
বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স- ২ (৩য় তলা)  
১, মিন্টো রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।  
www.bac.gov.bd

বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কার্যক্রম বিষয়ে  
পরীক্ষণ কমিটির (অক্টোবর-ডিসেম্বর) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব গৌতম চন্দ্র রায়, পরিচালক (অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসিটি), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল

তারিখ : ০৮/১২/২০২২ খ্রি.

সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা

স্থান : অফিস কক্ষ

উপস্থিতিপত্র: সংযুক্ত

বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কার্যক্রম বিষয়ে পরীক্ষণ কমিটির (অক্টোবর-ডিসেম্বর) সভা ০৮/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সভাপতির অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় পরীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন (উপস্থিতিপত্র: সংযুক্ত)। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভায় নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সরকারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কার্যক্রম বিষয়ে সকলের করণীয় বিষয়ে আলোকপাত করেন। সভায় সর্বশেষ (জুলাই-সেপ্টেম্বর) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (অক্টোবর-ডিসেম্বর) পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আহ্বান ও কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ, অংশীজনদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (অক্টোবর-ডিসেম্বর) সভা আয়োজন ও কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ, কর্মপরিকল্পনা অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি, যথাসময়ে কাউন্সিলের ওয়েব সাইটে প্রমাণক সহকারে তথ্য প্রকাশকরণ এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর আলোকে নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্র. নং. | কার্যক্রমের ক্ষেত্র | কার্যক্রম   | আলোচনা  | গৃহীত সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নকারী                            |
|----------|---------------------|---|---|---|---|
| ক।       | প্রাতিষ্ঠানিক       | ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন             | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।                       | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হবে। বাস্তবায়ন প্রতিবেদনসহ সকল প্রমাণক কাউন্সিলের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে। যথাসময়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হবে। | অক্টোবর-ডিসেম্বর পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ |
|          |                     | ১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ। | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। কাউন্সিলের প্রতিটি বিভাগের | প্রতি তিন মাস অন্তর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হবে।   | অক্টোবর-ডিসেম্বর পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ |



| ক্র. নং. | কার্যক্রমের ক্ষেত্র | কার্যক্রম   | আলোচনা   | গৃহীত সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নকারী  |
|----------|---------------------|---|--|---|---|
|          |                     |   | সেবা সংশ্লিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা অনুসারে হালনাগাদ করা প্রয়োজন মর্মে সভা একমত প্রকাশ করে।   |   |   |
| খ।       | সক্ষমতা অর্জন       | ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন               | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, বিগত বছরের ন্যায় কাউন্সিল ২০২২-২৩ অর্থবছরে ০২টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করার কথা। এ বিষয়ে সভা একমত প্রকাশ করে। | কাউন্সিল ২০২২-২৩ অর্থবছরে ০২টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করবে।                          | ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি |
|          |                     | সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ০২টি সভা আয়োজন করার বিষয়ে সভা একমত প্রকাশ করে।  | সেবা প্রদান বিষয়ে কাউন্সিল স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ০২টি সভা আয়োজন করা হবে। | ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি |
| গ        | অভ্যন্তরীণ সেবা     | তথ্য প্রদান   | -<br>সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নে সম্পৃক্ততা বিষয়ে পরিকল্পনা   | সকল কর্মকর্তাগণকে নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভায় তথ্য উপস্থাপন করা হবে।                              | ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি |

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



গৌতম চন্দ্র রায়  
পরিচালক (অর্থ, পরিকল্পনা ও আইসিটি)  
বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল