



বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল (বিএসি)

বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স-২ (৩য় তলা),

১ মিন্টু রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০

ফোন নম্বর: ০২-২২২২২৪১৮৩, www.bac.gov.bd



স্মারক: বিএসি/প্রশাসন/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/২০২১/৫১৯৬

তারিখ :

১৯ পৌষ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

০৩ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০১.২১-০২; তারিখ: ০৩.০১.২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০৩/০১/২০২২
(প্রফেসর এ. কে.এম. মুনিরুল ইসলাম)
সচিব
বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল
ফোন: ০২-২২২২২৪১৭১
মোবাইল: ০১৭১৫-৪৯৬৬৭০
secretary.bac.gov@gmail.com

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ,

শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ ফজলুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা)

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পূর্ণকালীন সদস্য (সকল), বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা-১২১২


২। অতিরিক্ত সচিব (বিশ্ববিদ্যালয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান দপ্তর (চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য), বিএসি, ঢাকা-১২১২

৪। অফিস কপি।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ।
সংস্থা: বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা

ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (১+২)	বিবেচ্য সময়ে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১	শূন্য	শূন্য	শূন্য	প্রয়োজ্য নয়	শূন্য	-

স্বাক্ষর: 
নাম: নাসির উদ্দীন আহাম্মেদ
পদবী: পরিচালক
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ঢাকা
ফোন: ০২-২২২২২৪১৭২
ই-মেইল: nasiratul@gmail.com

- প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে
- প্রয়োজনে পূর্ববর্তী মাসের জের হিসাবে কলাম সংযুক্ত করা যাবে।

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২(২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	৩০.১২.২০২১ হালনাগাদ করা হয়েছে।	হালনাগাদ করা হয়েছে।
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	প্রেরণ করা হয়েছে।	সংযুক্ত
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	১টি আয়োজন করা হয়েছে।	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	-	সংযুক্ত
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	-

Handwritten signature and date: ০৪/০৩/২২